

ASOCIACIJA „Viva Sol“

ĮSTATAI

I SKIRSNIS BENDROJI DALIS

1. 1. Asociacija „Viva Sol“ (toliau - Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.
1. 2. Asociacijos pavadinimas – Asociacija „Viva Sol“.
1. 3. Teisinė forma – asociacija.
1. 4. Asociacija atsako pagal savo prievolės jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Asociacija neatsako pagal Asociacijos nario prievolės, o pastarasis neatsako pagal Asociacijos prievolės. Asociacija turi turėti bent vieną sąskaitą kredito įstaigoje.
1. 5. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.
1. 6. Asociacija įsteigta neribotam veiklos laikui. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.
1. 7. Asociacijos buveinė: Dargužių kaime, Varėnos rajono savivaldybė.

II SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

2. 1. Asociacija veikia socialinės apsaugos, kultūros, švietimo ir žemės ūkio srityse.
2. 2. Asociacijos veiklos tikslai:
 - 1) suburti kaime ir mieste gyvenančius, dirbančius ir besimokančius asmenis kaimo ir miesto problemoms spręsti;
 - 2) skatinti kaimo ir miesto bendruomenių bendradarbiavimą, narių pilietinį aktyvumą, stiprinti jų organizuotumą ir sugebėjimą atstovauti bendruomenių interesus;
 - 3) atstovauti ir ginti visuomenėje bei valdžios institucijose Asociacijos narių interesus, konstruktyviai bendradarbiauti su valdžios ir verslo institucijomis sprendžiant bendruomenių problemas;
 - 4) skatinti solidarumo ryšius tarp miesto valgytojų ir kaimo gamintojų, organizuojant mokymus, renginius ir pan.;
 - 5) teikti įvairiapusę informaciją ir pagalbą Asociacijos nariams;
 - 6) plėtoti ir palaikyti ryšius su kitomis panašaus pobūdžio asociacijomis Lietuvoje bei užsienyje;
2. 3. Asociacijos veiklos rūšys:
 - Narystės organizacijų veikla (94)
 - Augalininkystė ir gyvulininkystė, medžioklė ir susijusių paslaugų veikla (01)
 - Leidybinė veikla (58)
 - Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72)
 - Reklama ir rinkos tyrimas (73)
 - Kitas mokymas ir kultūrinis švietimas (85.5 ir 85.52)
 - kita švietimui būdingų paslaugų veikla (85.6)
 - Kita stacionarinė globos veikla (87)
 - Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88)
 - Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90)
 - Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93)
 - Maisto produktų gamyba (10)
 - Kita maisto produktų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.29)
 - Maitinimo ir gėrimų teikimo veikla (56)
2. 4. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja Asociacijos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jo tikslams pasiekti. Teisės aktų nustatytais atvejais Asociacija gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavus teisės aktų nustatyta tvarka išduotą licenciją.
2. 5. Asociacija turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir

juridinių asmenų, užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

2. 6. Asociacijos rėmėju gali būti kiekvienas fizinis arba juridinis asmuo, remiantis Asociacijos veikla, Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

2. 7. Asociacijos pinigus, gautus kaip paramą, taip pat negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą Asociacija naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

III SKIRSNIS. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. 1. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnius fiziniai, taip pat ir juridiniai asmenys. Minimalus Asociacijos narių skaičius yra trys. Asmuo gali būti kelių asociacijų nariu.

3. 2. Asociacijos narys turi tokias teises:

- 1) dalyvauti ir balsuoti Asociacijos Susirinkime;
- 2) naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 3) susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 4) bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
- 5) kitas teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose nustatytas teises.

3. 3. Asociacijos buveinėje turi būti visų Asociacijos narių sąrašas, su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys.

3. 4. Asociacijos narys privalo laikytis Asociacijos įstatų ir kitų Asociacijos vidaus veiklos dokumentų, vykdyti Asociacijos Susirinkimo ir Asociacijos valdybos sprendimus, tausoti Asociacijos turtą, sumokėti kasmetinį nario mokesčių.

3. 5. Už nuopelnus Asociacijai ir materialią ar nematerialią paramą Susirinkimo sprendimu, Asociacijos nariui ar kitam asmeniui gali būti suteiktas Asociacijos nario garbės vardas. Asociacijos garbės narys nemoka Asociacijos nario mokesčių ir neturi Susirinkimuose balsavimo teisės.

IV SKIRSNIS ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

4. 1. Asociacijos nariu yra asmuo, raštu pateikęs norą tapti Asociacijos nariu, sumokėjęs stojamąjį mokesčių ir priimtas į narius Asociacijos valdybos arba Susirinkimo sprendimu.

4. 2. Asociacijos narys gali bet kada išstoti iš Asociacijos, padavęs prašymą Asociacijos valdybai raštu, pilnai įvykdę savo įsipareigojimus Asociacijai ir su ja atsiskaitęs.

4. 3. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos Susirinkimo sprendimu, jeigu pažeidė Asociacijos įstatus, Asociacijos vidaus veiklos dokumentus, be pateisinamos priežasties nesumokėjęs Asociacijos nustatytų nario mokesčių.

V SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VALDYMAS

5.1. Asociacija įgyja civilinės teisės, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

5.2. Asociacijos organai yra šie:

5.2.1. Asociacijos Visuotinis narių susirinkimas (toliau – Susirinkimas);

5.3. Asociacijos valdymo organai yra šie:

5.3.1. Asociacijos Valdyba (toliau - Valdyba);

5.3.2. Asociacijos direktorius.

VI SKIRSNIS. VISUOTINIS ASOCIACIJOS NARIŲ SUSIRINKIMAS

6. 1. Susirinkimas:

- 1) keičia Asociacijos įstatus;
- 2) skiria (renka) ir atšaukia Valdybą bei Valdybos pirmininką;
- 3) skiria ir atšaukia Asociacijos direktorių; Susirinkimas turi teisę perleisti šią teisę Valdybai ar Asociacijos direktoriui.
- 4) nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį;

- 5) tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 6) priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 7) priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl jų tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.
- 6.2. Susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys Susirinkime turi vieną balsą.
- 6.3. Eilinį Susirinkimą šaukia valdyba per 4 mėnesius po finansinių metų pabaigos. Neeilinis Susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių, taip pat Asociacijos pirmininko arba Asociacijos direktoriaus sprendimu.
- 6.4. Susirinkimą šaukia Asociacijos direktorius, pranešdamas apie jo šaukimo vietą, laiką ir darbotvarkę kiekvienam Asociacijos nariui pasirašytinai arba registruotu laišku ne vėliau kaip per 15 dienų prieš susirinkimą.
- 6.5. Susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Jeigu Susirinkime nėra kvorumo, šaukiamas pakartotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus, neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių. Apie pakartotinį narių susirinkimą nariams turi būti pranešta šio 6.4. straipsnyje nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki pakartotinio Susirinkimo dienos.
- 6.6. Susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus šių įstatų 6.7. straipsnyje nustatytus atvejus.
- 6.7. Susirinkimo sprendimams dėl Asociacijos įstatų keitimo, dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimti reikia ne mažiau 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų. Pakeistus įstatus pasirašo Susirinkimo įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais Asociacija valstybiniam juridinių asmenų registrai turi pateikti visą pakeistų Asociacijos įstatų tekstą (naują redakciją).

VII SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VALDYBA IR DIREKTORIUS

- 7.1. Valdyba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas. Valdybą sudaro 5 (penki) nariai. Valdyba renkama 2 metų laikotarpiui. Jeigu renkami/perrenkami pavieniai Valdybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios Valdybos kadencijos pabaigos. Valdyba savo funkcijas atlieka įstatuose numatytą laiką arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba.
- 7.2. Valdybą ir jos pirmininką renka Susirinkimas. Renkant Valdybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi vieną balsą. Išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai.
- 7.3. Valdybos nariais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai (fiziniai asmenys ar narių - juridinių asmenų - atstovai). Valdybos nario ir jos pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.
- 7.4. Susirinkimas gali atšaukti visą Valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.
- 7.5. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs Asociacijos direktorių, kuris apie tokį atsistatydinimą informuoja Susirinkimą ir, esant poreikiui, inicijuoja neeilinį Susirinkimą naujo Valdybos nario rinkimams.
- 7.6. Valdyba pasibaigus finansiniams metams parengia ir pateikia Susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Asociacija turi sudaryti sąlygas buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita visiems susipažinti.
- 7.7. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta (a) Informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose numatytus tikslus; (b) Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje; (c) Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė; (d) Samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje; (e) kita su Asociacijos veikla susijusi aktuali informacija.
- 7.8. Valdyba:
- 1) analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, kitus finansinės atskaitomybės dokumentus, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos dokumentus, patikrinimo rezultatus ir bei ne rečiau kaip kartą per metus pateikia ataskaitą Susirinkimui;
 - 2) priima sprendimus dėl Asociacijos turto įkeitimo, garantavimo, laidavimo ar kitokio trečiųjų asmenų prievolių vykdymą užtikrinimo LR Asociacijų įstatymo numatyta tvarka;
 - 3) priima sprendimą skolintis pinigų iš kredito įstaigų;
 - 4) Valdyba privalo laiku rengti Asociacijos Susirinkimus, sudaryti jų darbotvarkę, pateikti nariams metinę finansinę atskaitomybę, ataskaitą apie Asociacijos veiklą bei kitą reikiamą informaciją darbotvarkės klausimams svarstyti;
 - 5) tvirtina Valdybos bei Pirmininko darbo reglamentą;
 - 6) nustato Asociacijos veiklos programą;
 - 7) tvirtina Asociacijos narių sąrašą, priima sprendimus dėl naujo nario priėmimo, esamo nario pašalinimo iš

- Asociacijos narių.
- 8) sprendžia kitus su Asociacijos veikla susijusius klausimus, nepriskirtus kitų Asociacijos organų kompetencijai.
7. 9. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Valdybos narių, o Valdybos sprendimas yra priimtas, kai „už“ jį gauta daugiau balsų negu „prieš“.
- Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Pirmininko balsas.
7. 10. Už Valdybos narių veiklą gali būti atlyginama. Atlyginimo klausimą sprendžia Susirinkimas.
7. 11. Valdyba savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, Susirinkimo sprendimais ir kitais Asociacijos vidaus dokumentais.
7. 12. **Asociacijos direktorius:**
- 1) organizuoja kasdienę Asociacijos veiklą, veikia Asociacijos vardu santykiuose su visais trečiaisiais asmenimis, sudaro sandorius Asociacijos vardu; imasi priemonių Asociacijos turto apsaugai, normalių ir sveikų darbo sąlygų sukūrimui;
 - 2) atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas bankuose;
 - 3) atsako už Asociacijos finansinių lėšų apskaitą ir panaudojimo teisingumą, Asociacijos turto panaudojimą ir apsaugą; analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, kitus finansinės atskaitomybės dokumentus, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos dokumentus, patikrinimo rezultatus;
 - 4) nustatytos sąmatos ribose priima sprendimus dėl išskirtų lėšų panaudojimo;
 - 5) priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro, keičia ir nutraukia su jais darbo sutartis, skiria jiems paskatinimus ir nuobaudas;
 - 6) leidžia įsakymus savo kompetencijos ribose;
 - 7) imasi priemonių Asociacijos turto apsaugai, normalių ir sveikų veiklos sąlygų sukūrimui;
 - 8) užtikrina Asociacijos duomenų ir dokumentų tvarkymą ir saugojimą, pateikimą juridinių asmenų registrai;
 - 9) išduoda įgaliojimus toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jo kompetencijoje.
 - 10) skiria ir atšaukia filialo ir atstovybės vadovus;
 - 11) užtikrina Asociacijos duomenų ir dokumentų pateikimą valstybiniam juridinių asmenų registrai;
 - 12) Asociacijos direktorius yra atsakingas už Asociacijos narių apskaitą:
 - a. priima narių prašymus dėl stojimo, išstojimo ar narystės sustabdymo,
 - b. pateikia informaciją/siūlymus Valdybai dėl narių sąrašo, narių priėmimo, išstojimo/pašalinimo ar narystės sustabdymo
 - c. organizuoja Asociacijos narių stojamojo ir nario mokesčio surinkimą
 - d. atlieka kitus veiksmus, reikiamus tinkamam Asociacijos narių apskaitos vedimui.
7. 13. Asociacijos direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, Asociacijos įstatais, Susirinkimo sprendimais ir kitais Asociacijos vidaus dokumentais.
7. 14. Asociacijos direktorius arba kitas Susirinkimo įgaliotas asmuo arba asmenų grupė pasibaigus finansiniams metams ne vėliau kaip per 4 mėnesius parengia ir pateikia Valdybai praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą.
7. 15. Asociacijos direktorius gali išduoti prokurą Asociacijos darbuotojui ar kitam asmeniui Asociacijos vardu ir dėl jos interesų atlikti teisinius veiksmus teisme ir kitose ne teismo institucijose. Prokurą turi būti rašytinė ir įregistruota teisės aktų nustatyta tvarka. Prokurų išdavimo reikalingumą sprendžia Valdyba, prokurų skaičius neribojamas.

VIII SKIRSNIS. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS, JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS

8. 1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes. Asociacijos įsteigti filialai ir atstovybės nėra juridiniai asmenys, todėl Asociacija atsako pagal filialų ir atstovybių prievoles, o filialai ir atstovybės atsako pagal Asociacijos prievoles.
8. 2. Sprendimą dėl filialo ir atstovybės steigimo, kompetencijos keitimo ar jų veiklos nutraukimo priima Asociacijos Susirinkimas. Asociacijos filialas ar atstovybė veikia pagal jų nuostatus, kuriuos svarsto ir tvirtina Asociacijos Susirinkimas.
8. 3. Sprendimą dėl filialo ar atstovybės vadovo skyrimo ir atšaukimo priima Asociacijos direktorius savo sprendiniu.

XI SKIRSNIS. PRANEŠIMŲ SKELBIMO IR ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

9. 1. Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitais teisės aktais ir šių įstatų numatytais atvejais Asociacijos pranešimai ir informacija skelbiami ta tvarka, kurią nustato teisės aktai ir šie įstatai.
9. 2. Asociacijos pranešimai skelbiami Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo ir kitais teisės aktais

nustatytais terminais.

9.3. Tais atvejais, kai įstatymai ir šie įstatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka Asociacijos direktorius.

9.4. Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą, pranešimų nariams ir kreditoriams bei juridinių asmenų registro tvarkytojui tinkamą ir savalaikį pateikimą atsako Asociacijos direktorius.

9.5. Įstatai keičiami Susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 balsų dauguma. Pakeistus įstatus pasirašo Asociacijos Susirinkimo įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais Asociacija valstybiniam juridinių asmenų registru turi pateikti visą pakeistų Asociacijos įstatų tekstą (naują redakciją).

X SKIRSNIS. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

10.1. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus, nustatytus pagal šiuos įstatus).

10.2. Net ir šiuose įstatuose nurodytais tikslais Asociacijai draudžiama:

1) neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, Asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ir paramos tikslus, nustatytus šiuose įstatuose;

2) mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesį;

3) Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Asociacijos ir (ar) kitų valdymo organų nariams, Asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

4) suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

5) skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

6) skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

7) pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

8) parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

9) steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;

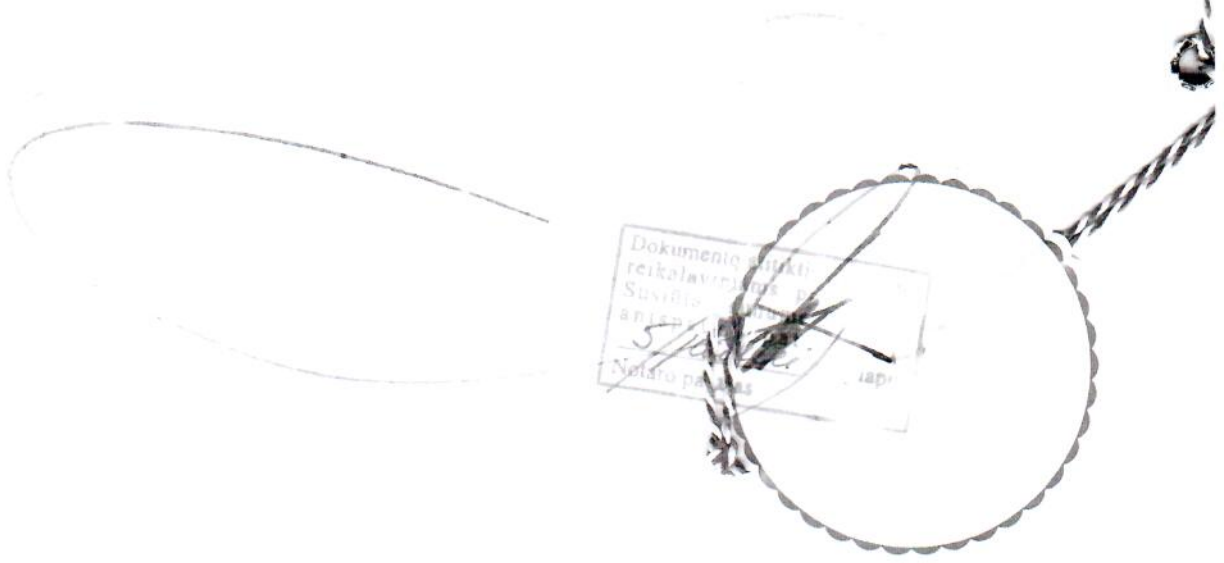
10) vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;

11) vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

12) Ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

10.3. Asociacijos veiklą kontroliuoja Asociacijos revizorius, renkamas iš Asociacijos narių Susirinkime. Revizorius renkamas 2 metų kadencijai, sutampančiai su Valdybos kadencija. Pasibaigus finansiniams metams ne vėliau kaip per 4 mėnesius revizorius parengia ir pateikia Susirinkimui Asociacijos veiklos patikrinimo ataskaitą.

Įstatai priimti neeiliniame visuotiniame narių susirinkime 2009 m. lapkričio 27 d.
įgaliotas asmuo **Audrius Jokubauskas**



Dokumento
reikalavimas
Susilie
an
Notaro p
iap